

Vacature algemeen bestuurslid

Over de PRO:

De PRO: is dé Purmerendse vereniging voor ondernemers in de regio. De vereniging heeft als doel het verbeteren en in stand houden van de contacten tussen ondernemers, het bevorderen van de binding tussen ondernemers en de lokale overheid, kennis- en ervaringsoverdracht, belangenbehartiging en de promotie van Purmerend als ondernemersstad. Mocht u meer informatie willen over de PRO: dan kunt u deze uiteraard vinden op onze site www.pro-site.nl.

Het bestuur van de PRO: bestaat momenteel uit twee voorzitters, een secretaris, een penningmeester en drie algemene bestuursleden. De PRO: heeft meerdere werkgroepen en commissies: de werkgroep bedrijventerreinen (WGB), de ondernemersprijscommissie, de evenementencommissie, de juniorcommissie, de ledencommissie en de promotie & communicatiecommissie. Er zijn ongeveer 45 mensen actief binnen de PRO: en de werkgroepen en commissies.

Functieprofiel:

Het is gewenst dat het PRO bestuur een afspiegeling vormt van haar leden. Als algemeen bestuurslid dien je daar aan bij te dragen en van toegevoegde waarde te zijn. Een algemeen bestuurslid van de PRO: is ondernemer (geweest), dan wel is bestuurder (geweest) van een onderneming in de Purmerendse regio. Van een bestuurslid wordt verwacht dat hij of zij in staat is om als ondernemer te handelen en denken, teneinde de belangen van PRO leden (ondernemers) optimaal te kunnen vertegenwoordigen en behartigen.

Met voormelde gewenste achtergrond wordt van jou als algemeen bestuurslid verwacht dat je over voldoende capaciteiten beschikt om de bestuurstaken van de PRO te vervullen en moet je de bereidheid en intentie hebben om voor een periode van tenminste vier jaar, met mogelijk een verlenging van vier jaar, in het bestuur plaats te nemen.

Werkzaamheden:

Van een bestuurslid wordt verder verwacht de nodige inzet te tonen en zijn of haar bijdrage te leveren om de doelstellingen van de PRO te realiseren. Daarbij hoort:

- Het aanwezig zijn bij de bestuursvergaderingen (11 maal per jaar);
- Het aanwezig zijn bij de PRO bizniz borrels, iedere eerste donderdag van de maand;
- Het aanwezig zijn bij overige PRO events;
- Het uitvoeren van deeltaken, als besproken in de bestuursvergadering;
- Gespitst zijn op het kunnen vertegenwoordigen van de PRO daar waar mogelijk.

Wij vragen:

- In staat overzicht te houden;
- Punctualiteit en zelfstandigheid;
- Passie voor ondernemers en de stad;
- Onbesproken gedrag;
- Actieve opstelling en meedenken.

Kennis van bestuurlijke verhoudingen en van bestuurs- en besluitvormingsprocessen is een pre.

Aan het vervullen van de functie van algemeen bestuurslid is geen vergoeding verbonden. De werkzaamheden worden vrijwillig gedaan. Eventuele gemaakte kosten (zoals reis- en verblijf) blijven voor eigen rekening, tenzij hierover vooraf schriftelijk door het bestuur is ingestemd.

Informatie

Inlichtingen over de functie kan je inwinnen bij ons secretariaat (per e-mail secretariaat@pro-site.nl of telefonisch via 0299 – 411098) of bij een van de huidige bestuursleden.

Sollicitaties

Heb je belangstelling voor deze functie en wil je solliciteren, neem dan contact met ons op via secretariaat@pro-site.nl.