

Vacature bestuurslid

Over Stichting Purmerend 2000 Plus:

Stichting Purmerend 2000 Plus is in 1995 opgericht door tezamen de PRO (Purmerendse Regio Ondernemers), PCO (Purmerend Centrum Ondernemers, KHN afd. Purmerend en de gemeente Purmerend. De stichting heeft als doel de versterking en stimulering van de regionale economie en doet dit onder meer in de vorm van concrete projecten met de focus op: economische verbetering, promotie van Purmerend, aansluiting van onderwijs en arbeidsmarkt en verbetering van de aantrekkelijkheid van de stad.

Enkele van de huidige projecten welke de stichting uitvoert zijn: Waterland-Werkt, O3, Stads promotie (Waterlands Goed), Wonen boven Winkels, Lokaal Kerstpakket en de NV Purmerend. Voor een aantal van deze projecten zijn aparte werkgroepen en of ingehuurd partijen werkzaam. Los van het bestuur zijn er circa 35 personen actief voor de stichting.

Bestuursuitbreiding:

De stichting bestaat momenteel uit één afgevaardigde van de betreffende vereniging (meestal de voorzitter) en een beleidsfunctionaris van de gemeente. I.v.m. de hoeveelheid en omvang van de projecten welke door Stichting Purmerend 2000 Plus worden uitgevoerd heeft het bestuur besloten het aantal bestuursleden uit te breiden en zoeken wij een extra bestuurslid.

Functieprofiel:

Het is gewenst dat het bestuur van stichting Purmerend 2000 plus een afspiegeling vormt van haar leden. Als bestuurslid dien je daar aan bij te dragen en van toegevoegde waarde te zijn. Een bestuurslid van stichting Purmerend 2000 plus is lid van de PRO. Van een bestuurslid wordt verwacht dat hij of zij in staat is om als ondernemer te handelen en denken, teneinde de belangen van de PRO optimaal te kunnen vertegenwoordigen en behartigen.

Met voormelde gewenste achtergrond wordt van jou als bestuurslid verwacht dat je over voldoende capaciteiten beschikt om de bestuurstaken van de stichting Purmerend 2000 plus te vervullen en moet je de bereidheid en intentie hebben om voor een periode van tenminste vier jaar, met mogelijk een verlenging van vier jaar, in het bestuur plaats te nemen.

Werkzaamheden:

Van een bestuurslid wordt verder verwacht de nodige inzet te tonen en zijn of haar bijdrage te leveren om de doelstellingen van de PRO te realiseren. Daarbij hoort:

- Het aanwezig zijn bij de bestuursvergaderingen (10 maal per jaar op maandagochtend);
- Het aanwezig zijn bij stichting Purmerend 2000 plus events;
- Het uitvoeren van de taken, als besproken in de bestuursvergadering;

Wij vragen:

- In staat overzicht te houden;
- Punctualiteit en zelfstandigheid;
- Passie voor ondernemers en de stad;
- Onbesproken gedrag;
- Actieve opstelling en meedenken.

Kennis van bestuurlijke verhoudingen en van bestuurs- en besluitvormingsprocessen is een pre.

Aan het vervullen van de functie van bestuurslid is geen vergoeding verbonden. De werkzaamheden worden vrijwillig gedaan. Eventuele gemaakte kosten (zoals reis- en verblijf) blijven voor eigen rekening, tenzij hierover vooraf schriftelijk door het bestuur is ingestemd.

Informatie

Inlichtingen over de functie kan je inwinnen bij ons secretariaat (secretariaat@pro-site.nl) of bij een van de huidige bestuursleden.

Sollicitaties

Heb je belangstelling voor deze functie en wil je solliciteren, neem dan contact met ons op via secretariaat@pro-site.nl.